

## Instrukcja obsługi aplikacji KDPW eVoting

### **PODSTAWOWE ELEMENTY APLIKACJI**

Ekran główny aplikacji zawiera trzy sekcje, w ramach których prezentowane są podstawowe informacje o poszczególnych walnych zgromadzeniach (WZ):

- **Moje WZ** – lista aktualnie zarejestrowanych walnych zgromadzeń, do których użytkownik zarejestrował uprawnienia do uczestnictwa i głosowania na WZ. W tej sekcji znajdują się wyłącznie walne zgromadzenia w rozszerzonym trybie obsługi, tj. takie, dla których emitent dopuścił możliwość zdalnego uczestnictwa z wykorzystaniem aplikacji KDPW eVoting. Dostęp do szczegółów WZ i głosowania możliwy jest poprzez wybranie opcji "Obsługa".
- **Aktualne WZ** – lista wszystkich aktualnie zarejestrowanych walnych zgromadzeń. Lista zawiera zarówno WZ w obsłudze podstawowej, bez możliwości uczestnictwa zdalnego, jak i rozszerzonej.
- **Archiwum** – lista zakończonych i wycofanych WZ. Dla każdego WZ dostępny jest podgląd szczegółów.

Niektóre funkcje związane z zarządzaniem WZ oznaczone są jako elementy graficzne lub przyciski, z uzupełniającą informacją kontekstową.

W każdej sekcji, dla wybranych kolumn, dostępne są opcje sortowania oraz wyboru wartości, co pozwala szybko wyszukać właściwe informacje.

Kolumna „Status WZ”, z wykorzystaniem oznaczeń graficznych oraz uzupełniającej informacji kontekstowej, prezentuje aktualny status danego walnego zgromadzenia. Poniżej prezentujemy możliwe statusy WZ:

- WZ zarejestrowane (jeszcze nie otwarte)
- WZ otwarte
- WZ zakończone (wyniki nie zostały opublikowane)
- Wyniki WZ opublikowane (możliwe po zakończeniu WZ)
- WZ wycofane (odwołane przez emitenta)

### **Żeby zarejestrować uprawnienia na bazie uzyskanego kodu autoryzacyjnego należy:**

Zalogować się do aplikacji KDPW eVoting

Wybrać opcję „Potwierdź uprawnienia” i zarejestrować uzyskane uprawnienia z wykorzystaniem otrzymanego kodu autoryzacyjnego.

Opcja „Potwierdź uprawnienia” dostępna jest z poziomu:

- nagłówka listy „Aktualne WZ”, lub
- obsługi wskazanego WZ, zarówno w przypadku WZ do których uprzednio zarejestrowano uprawnienia („Moje WZ”) lub WZ, do których jeszcze nie zarejestrowano uprawnień („Aktualne WZ”)

### **Żeby przeglądać szczegóły dotyczące walnego zgromadzenia należy:**

Zalogować się do aplikacji KDPW eVoting.

Z widoku właściwej listy walnych zgromadzeń, w tym dostępnych filtrów i sortowania, wyszukać właściwe walne zgromadzenie.

Użyć przycisku „Obsługa” w wierszu właściwego WZ uzyskując dostęp do szczegółów walnego zgromadzenia. Zakres dostępnych informacji jest zależny od wybranego przez emitenta trybu obsługi WZ.

### **ODDAWANIE GŁOSÓW W APLIKACJI**

Oddawanie głosów na uchwały w ramach porządku obrad walnego zgromadzenia, jest możliwe w przypadku walnego zgromadzenia, do którego zostały zarejestrowane uprawnienia. Do tego celu służy dedykowany formularz do głosowania. Uprawniony ma możliwość wprowadzania głosów przed otwarciem walnego zgromadzenia. Głosy oddane zdalnie z wykorzystaniem aplikacji przed formalnym otwarciem głosowania na walnym zgromadzeniu zostaną uwzględnione w wynikach głosowania z chwilą zakończenia głosowania nad daną uchwałą. Do tego momentu głosy mogą być zmieniane i są widoczne wyłącznie dla osoby, która je oddała.

W ramach posiadanej liczby głosów można oddawać głosy za, przeciw lub wstrzymać się od głosu. Możliwe jest również głosowanie w modelu split votingu, tj. poprzez oddawanie głosów różnego typu części lub ze wszystkich posiadanych głosów.

W ramach formularza dostępne są także następujące informacje:

- **Dodatkowe informacje** – link do strony internetowej, wskazanej przez emitenta, zawierającej dodatkowe materiały powiązane z projektem uchwały. W przypadku gdy projekt uchwały nie zawiera informacji dodatkowych lub emitent nie wskazał takowych, opcja jest nieaktywna.
- **Translation** – pomocnicze tłumaczenie treści projektu uchwały, jeśli zostało wprowadzone przez emitenta. Jeśli emitent nie wprowadził tłumaczenia, opcja jest nieaktywna.

- Poprzednia treść – poprzednia treść projektu uchwały, jeśli emitent wprowadził zmiany w treści uchwały. W ramach tej opcji prezentowana jest tylko jedna wcześniejsza wersja projektu. Jeśli projekt nie był modyfikowany, opcja jest nieaktywna.

W dolnej części formularza dostępne są sekcje pozwalające na rejestrację głosów na wybrany projekt uchwały. W zależności od posiadanych uprawnień własnych i/lub pełnomocnictw, prezentowana może być różna liczba sekcji. Jeśli uprawniony posiada wiele uprawnień własnych, pochodzących z różnych zaświadczeń, są one prezentowane łącznie, w ramach sekcji „Uprawnienia własne”. Uprawnienia wynikające z otrzymanych pełnomocnictw prezentowane są natomiast w odrębnych sekcjach.

Opcja głosowania dostępna jest jedynie użytkownikom, którzy uprzednio zarejestrowali uprawnienia do uczestnictwa w WZ, oraz jednocześnie nie zostali wykluczeni przez emitenta z głosowania nad wybraną uchwałą.

#### **Żeby oddać głosy na wybrany projekt uchwały należy:**

Zalogować się do aplikacji KDPW eVoting.

Wyszukać właściwe WZ, do którego uprzednio zostały zarejestrowane uprawnienia. W ramach wybranego WZ wybrać opcję „Obsługa”.

Z widoku porządku obrad walnego zgromadzenia wybrać właściwy projekt uchwały.

Wybrać opcję „Pokaż całą treść i głosuj”.

Oddać głosy na wybrany projekt uchwały, poprzez wprowadzenie odpowiedniej ich liczby w odpowiednich polach formularza. Automatyczne wprowadzenie wszystkich dostępnych głosów możliwe jest poprzez podwójne kliknięcie w kwadracik przy danym typie głosu.

Jeśli uprawniony jest pełnomocnikiem, głosy muszą być wprowadzone w oddzielnych sekcjach, odpowiadających właściwym pełnomocnictwom.

Potwierdzić sposób realizacji głosów z wykorzystaniem przycisku „Zatwierdź”.

#### **Żeby zmienić lub wycofać wcześniej zarejestrowane głosy należy:**

Zalogować się do aplikacji KDPW eVoting.

Wyszukać właściwe WZ, do którego uprzednio zostały zarejestrowane uprawnienia. W ramach wybranego WZ wybrać opcję „Obsługa”.

Z widoku porządku obrad walnego zgromadzenia wybrać właściwy projekt uchwały.

Wybrać opcję „Pokaż całą treść i głosuj”.

We właściwych miejscach formularza z głosami, które mają być zmodyfikowane lub wycofane wprowadzić odpowiednie zmiany. Wycofana liczba głosów pojawi się w ramach liczby dostępnych głosów.

Potwierdzić nowy sposób realizacji głosów z wykorzystaniem przycisku „Zatwierdź”.

#### **PRACA Z PEŁNOMOCNICTWAMI W APLIKACJI**

Z uwagi na brzmienie Statutu emitent nie dopuścił możliwości ustanawiania pełnomocnictw elektronicznych w aplikacji KDPW eVoting w ramach danego WZ, jednakże głosowanie poprzez pełnomocnika jest dopuszczalne pod warunkiem, że pełnomocnictwo **w formie pisemnej** zostanie ustanowione poza aplikacją i dostarczone spółce na piśmie najpóźniej w dacie walnego zgromadzenia. W takim przypadku uprawnienia pełnomocnika ustanowionego poza aplikacją muszą zostać potwierdzone w aplikacji poprzez załączenie dokumentów tych pełnomocnictw.

W takim przypadku jak również gdy rejestrowane są uprawnienia akcjonariusza osoby prawnej, pełnomocnik/przedstawiciel akcjonariusza, korzystając z przekazanego mu przez akcjonariusza kodu autoryzacyjnego, potwierdza uprawnienia mocodawcy jako pełnomocnik/przedstawiciel w aplikacji, przy czym wymagane jest, aby taki użytkownik załączył dowód/dokument ustanowienia pełnomocnictw/a na swoją rzecz. Funkcjonalność ma zastosowanie, jeśli uprawnionym jest osoba prawna w imieniu której działa reprezentant/pełnomocnik oraz gdy ustanowienie pełnomocnictwa odbyło się poza aplikacją.

W przypadku negatywnej weryfikacji ustanowionego pełnomocnictwa, emitent ma możliwość odrzucenia pełnomocnictwa. Odrzucenie pełnomocnictwa skutkuje unieważnieniem pełnomocnictwa oraz jednoczesnym anulowaniem już zarejestrowanych z danego pełnomocnictwa głosów. Odrzucenie pełnomocnictwa przywraca stan sprzed jego udzielenia, tj. uprawnienia powracają do użytkownika, który udzielił pełnomocnictwa, może to być poprzedni pełnomocnik lub pierwotny uprawniony.

#### **KONTAKT Z EMITENTEM**

Ogłaszając walne zgromadzenie emitent wskazuje adres email, dedykowany do komunikacji z uprawnionymi. Adres ten jest przekazywany w wiadomości email informującej o nadaniu uprawnień do uczestnictwa w walnym zgromadzeniu.

Dodatkowo, emitent ma możliwość wskazania adresu URL do transmisji online z walnego zgromadzenia. Wskazanie adresu do transmisji nie jest wymagane od emitenta. W przypadku gdy emitent wskazał adres do transmisji, w górnej części ekranu ze szczegółami WZ pojawia się przycisk „Transmisja online”, którego użycie przekierowuje do wskazanego zasobu internetowego.

Należy pamiętać, że brak wskazania przez emitenta adresu URL nie oznacza, że nie jest prowadzona transmisja online. Informacja o jej dostępności może być wskazana przez emitenta w inny sposób, np. na stronie internetowej spółki.

W ramach uczestnictwa w walnym zgromadzeniu z wykorzystaniem aplikacji KDPW eVoting, użytkownik ma również możliwość w toku rozpoczętego Walnego Zgromadzenia:

- Zgłoszenia projektów uchwał w ramach porządku obrad walnego zgromadzenia,
- Zadawania pytań spółce.

Informacje przekazane z wykorzystaniem aplikacji są rejestrowane w sieci blockchain w ramach obsługi walnego zgromadzenia. Użytkownik ma wgląd we wszystkie złożone przez siebie wnioski i zapytania.

Sposób w jaki udzielane są odpowiedzi zależy od emitenta, który może zarówno publikować stosowne informacje na wskazanej stronie internetowej, wprowadzać zgłoszone zmiany do porządku obrad lub udzielać wyjaśnień korzystając z przekazu online.

**Żeby zgłosić zapytanie lub wniosek do emitenta z wykorzystaniem aplikacji eVoting w toku rozpoczętego Walnego Zgromadzenia należy:**

Zalogować się do aplikacji KDPW eVoting.

Wyszukać właściwe WZ, do którego uprzednio zostały zarejestrowane uprawnienia. W ramach wybranego WZ wybrać opcję „Obsługa”.

Wybrać opcję „Kontakt ze spółką” z dolnego menu w ramach obsługi walnego zgromadzenia.

Korzystając z formularza "Zgłoszenie zapytania do emitenta" wprowadzić właściwe dane, wybierając typ zgłoszenia oraz wskazując zaświadczenie, z którego ma zostać ono zgłoszone.

Przekazać informację do emitenta wybierając opcję „Wyślij”.

Należy pamiętać, że ww. funkcjonalność będzie dostępna wyłącznie w toku trwającego WZ.

**Żeby przejrzeć złożone zapytania lub wnioski z wykorzystaniem aplikacji eVoting w toku rozpoczętego Walnego Zgromadzenia należy:**

Zalogować się do aplikacji KDPW eVoting.

Wyszukać właściwe WZ, do którego uprzednio zostały zarejestrowane uprawnienia. W ramach wybranego WZ wybrać opcję „Obsługa”.

Wybrać opcję „Wysłane zgłoszenie” z górnego menu w ramach obsługi walnego zgromadzenia.

Korzystając z formularza "Wysłane zgłoszenia" wybierać właściwy typ zgłoszenia oraz konkretne zgłoszenie.

## **REJESTRACJA UPRAWNIEŃ**

Uczestnictwo w walnym zgromadzeniu z możliwością głosowania przy użyciu funkcjonalności aplikacji KDPW eVoting możliwe jest po poprawnej rejestracji uprawnień przez akcjonariusza bądź ustanowionego pełnomocnika. Wszystkie walne zgromadzenia dla których użytkownik aplikacji zarejestrował uprawnienia są prezentowane w sekcji „Moje WZ” na ekranie głównym.

Uprawnienia do uczestnictwa w walnym zgromadzeniu wynikające z figurowania w księdze akcyjnej spółki są powiązane z kodem autoryzacyjnym dystrybuowanym z wykorzystaniem wiadomości email. Dla każdego uprawnionego wprowadzanego do aplikacji emitent wskazuje adres email, na który wysyłany jest kod (ciąg 36 znaków). Kod ten służy do potwierdzenia uprawnień w aplikacji i powiązania ich z identyfikatorem użytkownika w aplikacji.

W przypadku gdy pełnomocnictwo ustanawiane jest poza aplikacją, kod wygenerowany dla akcjonariusza lub pełnomocnika głównego (w przypadku substytucji) musi zostać przekazany pełnomocnikowi wraz z dokumentami potwierdzającymi ustanowienie pełnomocnictwa. Pełnomocnik rejestrując tak otrzymane uprawnienia powinien załączyć w aplikacji skany tych dokumentów, (których oryginały w formie pisemnej złożone zostały w spółce).

Rejestracja uprawnień w aplikacji jest możliwa z poziomu głównego ekranu aplikacji lub po wybraniu właściwego walnego zgromadzenia. W pierwszym przypadku należy wybrać opcję „Potwierdź uprawnienia” z górnej części sekcji Aktualne WZ, co spowoduje przejście do odpowiedniego formularza pozwalającego na podanie kodu autoryzacyjnego. Opcja „Potwierdź uprawnienia” jest dostępna także z poziomu ekranu obsługi właściwego walnego zgromadzenia, po jego wcześniejszym wyszukaniu na liście i wybraniu opcji „Obsługa”.

Rejestrując uprawnienia do walnego zgromadzenia należy mieć na uwadze, czy rejestrowany jest kod własny, czy kod otrzymany poza aplikacją. O kodzie własnym mówimy wtedy, gdy kod wygenerowany z aplikacji KDPW eVoting, trafia bezpośrednio do użytkownika (akcjonariusza) na jego własny adres email. Jeśli użytkownik dysponuje kodem przekazanym mu poza aplikacją jako pełnomocnikowi albo osobie uprawnionej do reprezentacji

osoby nie będącej osobą fizyczną, mamy do czynienia z rejestracją kodu wygenerowanego dla jego mocodawcy. W takim przypadku aplikacja pozwala na załączenie dokumentów pozwalających emitentowi zweryfikować ustanowione pełnomocnictwa.

W zależności od rodzaju rejestrowanego kodu autoryzacyjnego należy na formularzu z listy rozwijanej wybrać odpowiednią opcję:

- Jesteś uprawnionym i rejestrujesz kod własny – jest to opcja pozwalająca zarejestrować kod uzyskany przez użytkownika na jego adres email. Potwierdzenie uprawnień możliwe jest wyłącznie z konta użytkownika, którego identyfikator (adres email) jest zgodny z adresem, na który wystawiono uprawnienie. Opcja rejestracji kodu własnego jako pełnomocnika nie jest dopuszczalna z uwagi na brzmienie Statutu.
- Jesteś pełnomocnikiem i rejestrujesz kod wystawiony na osobę będącą Twoim mocodawcą – jest to opcja pozwalająca zarejestrować kod wygenerowany dla osoby innej niż użytkownik. W takim przypadku użytkownik czyli pełnomocnik akcjonariusza ustanowiony poza aplikacją lub przedstawiciel osoby prawnej, potwierdza kodem autoryzacyjnym swoje uprawnienia jako pełnomocnik tej osoby.

W zależności od rodzaju rejestrowanego uprawnienia należy wypełnić dodatkowe informacje zgodnie z formularzem, a w przypadku uprawnień innych niż własne, także załączyć stosowne dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnictwa.

Po skutecznym zarejestrowaniu uprawnień, walne zgromadzenie, do którego zostały one zarejestrowane, będzie dostępne na ekranie głównym w sekcji „Moje WZ”.

Pamiętaj że:

- W ramach potwierdzania uprawnień własnych można zarejestrować więcej niż jeden kod autoryzacyjny, niemniej wszystkie kody muszą dotyczyć tego samego walnego zgromadzenia.

## **PRZEBIEG WALNEGO ZGROMADZENIA**

W dniu walnego zgromadzenia, po jego otwarciu przez emitenta w aplikacji KDPW eVoting, dezaktywowana jest możliwość rejestracji uprawnień do uczestnictwa w WZ albo otrzymanych pełnomocnictw. Pozostałe funkcje związane z zarządzaniem uczestnictwem w walnym zgromadzeniu, w tym możliwość głosowania i modyfikacji głosów są nadal dostępne.

Po otwarciu walnego zgromadzenia ekran obsługi walnego zgromadzenia automatycznie odświeża się w określonych odstępach czasu, aby użytkownik na bieżąco mógł śledzić jego przebieg. Użytkownik może dezaktywować funkcję odświeżania. Z uwagi na funkcjonalność aplikacji KDPW eVoting zalecane jest odświeżanie po każdej aktywności akcjonariusza, przy czym opcja odświeżania automatycznego aktywowana jest co 5 sekund.

Po zakończeniu głosowania nad uchwałą i opublikowaniu wyników głosowania przez emitenta użytkownik uzyskuje dostęp do summarycznych wyników oraz informacji o podjęciu lub odrzuceniu uchwały przez walne zgromadzenie. Ponadto, użytkownik może sprawdzić w jaki sposób oddał głosy z uprawnień własnych lub otrzymanych pełnomocnictw. Dodatkowo, w przypadku użytkowników, w imieniu których głosował pełnomocnik, istnieje możliwość sprawdzenia w jaki sposób pełnomocnik zrealizował otrzymane pełnomocnictwo, tj. jak głosował.

W przypadku uchwał podjętych przez walne zgromadzenie, przy założeniu że użytkownik z danego uprawnienia oddał przynajmniej jeden głos przeciw uchwale, istnieje możliwość zgłoszenia sprzeciwu do uchwały. W przypadku realizacji wielu pełnomocnictw, pełnomocnik ma możliwość zgłoszenia odrębnych sprzeciwów z poszczególnych pełnomocnictw, które otrzymał. Zgłoszenie sprzeciwu możliwe jest do momentu zakończenia walnego zgromadzenia w aplikacji. Funkcja zgłoszenia sprzeciwu nie jest aktywna jeśli uchwała została odrzucona przez walne zgromadzenie. Funkcja nie jest aktywna również jeśli użytkownik nie głosował przeciw uchwale, za wyjątkiem uchwał podjętych w głosowaniu tajnym.

### **Żeby zgłosić sprzeciw do uchwały podjętej przez walne zgromadzenie należy:**

Zalogować się do aplikacji KDPW eVoting.

Wyszukać właściwe WZ, do którego uprzednio zostały zarejestrowane uprawnienia. W ramach wybranego WZ wybrać opcję „Obsługa”.

W ramach porządku obrad przy uchwale podjętej przez walne zgromadzenie wybrać funkcję „Zgłoś sprzeciw”.

Korzystając z formularza "Zgłoszenie sprzeciwu" wprowadzić właściwe dane, wybierając uprawnienia/pełnomocnictwo, a także opcjonalnie wpisując treść sprzeciwu.

Potwierdzić sprzeciw z wykorzystaniem przycisku „Zgłoś sprzeciw”.

### **Żeby przeglądać zgłoszone sprzeciw do uchwały podjętej przez walne zgromadzenie należy:**

Zalogować się do aplikacji KDPW eVoting.

Wyszukać właściwe WZ, do którego uprzednio zostały zarejestrowane uprawnienia. W ramach wybranego WZ wybrać opcję „Obsługa”.

W ramach porządku obrad przy uchwale, do której zgłoszono sprzeciw/y wybrać opcję „Zgłoszone sprzeciwy”.

W oknie „Zgłoszone sprzeciwy” wybrać właściwy sprzeciw i rozwinąć w celu podglądu szczegółów.

## **WYMAGANIA TECHNICZNE APLIKACJI**

Aby korzystać z aplikacji udostępnianych przez KDPW poprzez system dostępowy należy korzystać z przeglądarek internetowych zgodnych HTML5, z włączoną obsługą JavaScript oraz obsługą Cookies. (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Microsoft Edge). Nie jest obsługiwana przeglądarka Internet Explorer – by poprawnie korzystać z aplikacji zalecamy nieużywanie tej przeglądarki niezależnie od aktualnej wersji. Używając przeglądarki Internet Explorer pewne elementy aplikacji mogą działać niepoprawnie lub niezgodnie z oczekiwaniami.

Aby korzystać z aplikacji KDPW eVoting niezbędne jest otwarcie konta dostępowego w ramach systemu dostępowego KDPW. Otwarcie konta jest bezpłatne.

Można także wykorzystać konto dostępowe utworzone w ramach innych usług świadczonych przez KDPW.

### **Żeby otworzyć konto w systemie dostępowym KDPW należy:**

Podać swój adres e-mail, zgodny z adresem podanym przy nabyciu akcji. Adres ten będzie identyfikatorem użytkownika konta. W ramach otwartego konta nie będzie możliwości zmiany identyfikatora, co oznacza, że zmiana adresu e-mail będzie wymagała utworzenia nowego konta dostępowego.

Potwierdzić swoją tożsamość poprzez weryfikację adresu e-mail. W tym celu należy użyć przycisku „Prześlij mi kod weryfikacyjny”, w wyniku czego na wskazany adres e-mail zostanie przekazany kod, który należy wprowadzić do formularza w aplikacji, a następnie wybrać przycisk „Zweryfikuj kod”.

Jeśli kod weryfikacyjny nie zostanie przesłany należy sprawdzić foldery dedykowane dla wiadomości typu Spam. Można także poprosić o powtórne wysłanie kodu, wybierając przycisk „Wyślij nowy kod”.

Uzupełnić dane w formularzu poprzez wprowadzenie hasła dostępowego utworzonego zgodnie z podaną w formularzu instrukcją oraz podanie swojego imienia i nazwiska.

Wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzić zapoznanie się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Krajowy Depozyt. Bez wykonania powyższych czynności otwarcie konta nie będzie możliwe.

Otworzyć konto poprzez wybranie przycisku „Utwórz”. Otwarcie konta potwierdzone zostanie przekierowaniem do strony logowania. Proces otwierania konta można anulować wybierając przycisk „Anuluj”.

### **Żeby zalogować się do aplikacji należy:**

Wprowadzić do formularza identyfikator użytkownika konta, którym jest adres e-mail podany przy otwieraniu konta, oraz hasło.